
PPHVADno-2025-27139**Asiantuntijapalveluiden ja tietohallintohenkilöstön ristiinkäyttö Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (Pohde) – Lapin hyvinvointialue (Lapha)**

Päätöksellä hyväksytään Pohteen ja Laphan välinen sopimus, jonka tarkoituksena on mahdollistaa tietohallinnon ja muiden asiantuntijaresurssien joustava ristiinkäyttö vuonna 2026. Sopimus toimii puitesopimuksena, jonka nojalla yksittäiset toimeksiannot voidaan tehdä ilman erillistä palvelusopimusta. Sopimus kattaa mm. tietojärjestelmätuen, kehittämis- ja hanketyön, arkkitehtuuri- ja digitalisaatiotehtävät sekä kesälomakauden sijaisuudet.

Päätöksen peruste

Sopimuksella mahdollistetaan hyvinvointialueiden välinen resurssien tehokas ja kustannusperusteinen käyttö tilanteissa, joissa osaamista tai työpanosta voidaan jakaa alueiden välillä. Järjestely tukee palvelutuotannon jatkuvuutta, vähentää rekrytointipaineita ja mahdollistaa asiantuntijatyön joustavan kohdentamisen. Sopimus selkeyttää vastuita, toimeksiantomenettelyä, laskutusta sekä tietoturva- ja tietosuojavelvoitteita, mikä on edellytys henkilöstön turvalliselle ja lainmukaiselle ristiinkäytölle.

32 § Konsernipalvelut, tehtävät ja johtaminen mom. 2.10 hyväksyy toimialueen sopimukset ja sitoumukset, ellei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

Päätös

Hyväksyn Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ja Lapin hyvinvointialueen välisen sopimuksen asiantuntijapalveluiden ja tietohallintohenkilöstön ristiinkäytöstä ajalle 27.5.2026–31.12.2026.

Palvelut laskutetaan toimeksiannossa sovitun resurssimäärän ja toteutuneen ajanjakson perusteella. Palveluiden hinnoittelu määräytyy todellisten palkkakustannusten ja toimeksiannossa sovitun resurssimäärän perusteella, eikä laskutukseen lisätä katetta tai muita eriä.

Tiedoksi

Tiedoksiannon päivämäärä: 27.5.2026. Sähköinen tiedoksianto, vastaanottajat. Pohde: hyvinvointialuejohtaja Ilkka Luoma, henkilöstöjohtaja Juha Jääskeläinen, tietohallintojohtaja Mikko Päckilä, valmistelukoordinaattori Mikko Kuismin, hankinta- ja sopimusjuristi Katja Lantiainen, tutkimuslakimies Päivi Hiltunen Lapha: henkilöstöjohtaja Marjo Kuittinen, toimialajohtaja Mikko Häikiö, valmistelukoordinaattori Mika Aaltonen, sopimuslakimies Heidi Kempainen. Tiedoksiantaja: Johanna Vähäkuopus, johdon sihteeri. Lisätietojen antaja: tietohallintojohtaja Mikko Päckilä, digipalvelupäällikkö/vs. tietohallintojohtaja Heikki Mikkonen

Allekirjoitus

Jouko Luukkonen, konsernipalvelujen johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 26.05.2026 klo 16:11. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 27.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus**

- postiosoite: PL 10, 90029 POHDE
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 OULU
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00–15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.